

ПРИНЯТО

на общем собрании

ЧДОУ «ЦРР-д/с «Улыбка олимпийцев»

Протокол № 1 от « 12 » 01 2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ЧДОУ

«ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»

У.О. Ибрагимова

Приказ № 204 от « 12 » 01 2024



1.2. Настоящее Положение определяет:

- основные принципы управления конфликтом интересов;
- процедуру уведомления работодателя работником ЧДОУ (далее – работник) о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и регулирования конфликта интересов работодателем.

1.3. Целью Положения является предотвращение и регулирование конфликта интересов в деятельности работников ЧДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого ЧДОУ.

1.4. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на выполнение ими трудовых функций, принимаемые деловые решения.

2. Используемые в Положении **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ЧАСТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА ОЛИМПийЦЕВ»**

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя ЧДОУ) – заинтересованность работника (представителя ЧДОУ), связанная с возможностью получения работником (представителем ЧДОУ) при выполнении должностных обязанностей дохода в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг хозяйственного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, находящихся под действием Положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ЧДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ЧДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. В некоторых конкретных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- получение подарков или услуг;
- сбор денег на нужды группы, ЧДОУ;
- участие в акции конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- получение неблагоприятных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, которых он обучает;
- необоснованное использование власти (или влияния) перед родителями (законными представителями) воспитанников.

г. Кизилюрт  
2024

ПРИНЯТО

на общем собрании

ЧДОУ «ЦРР-д/с «Улыбка олимпийцев»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ЧДОУ

«ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»

\_\_\_\_\_ У.О. Ибрагимова

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ)  
УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В  
ЧАСТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ  
САД «УЛЫБКА ОЛИМПИЙЦЕВ»**

г. Кизилюрт  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников (далее – Положение) Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка олимпийцев» (далее по тексту - ЧДОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- Основные принципы управления конфликтом интересов.
- Процедуру уведомления работодателя работником ЧДОУ (далее - работник) о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения.
- Порядок предотвращения и регулирования конфликта интересов работодателем.

1.3. Целью Положения является предотвращение и регулирование конфликта интересов в деятельности работников ЧДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого ЧДОУ.

1.4. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

## **2. Используемые в Положении понятия и определения**

2.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ЧДОУ) влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя ЧДОУ) и правами и законными интересами ЧДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ЧДОУ, работником (представителем) которой он является.

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя ЧДОУ) – заинтересованность работника (представителя ЧДОУ), связанная с возможностью получения работником (представителем ЧДОУ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **3. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ЧДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ЧДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- получение подарков или услуги;
- сбор денег на нужды группы, ЧДОУ;
- участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;

- нарушение установленных в ЧДОУ запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды ДОУ и т.п.)

#### **4. Основные принципы управления конфликтом интересов в ЧДОУ**

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ЧДОУ положены следующие принципы:

- Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЧДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- Соблюдение баланса интересов ЧДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ЧДОУ.

#### **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

5.1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ЧДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию и раскрытию возникшего конфликта интересов.

#### **6. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения**

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя ЧДОУ о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах (*форма уведомления Приложение № 1*).

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю ЧДОУ, как только станет известно о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем ЧДОУ, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

6.3. В случае, если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть отправлено в адрес ЧДОУ заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

#### **7. Порядок регистрации уведомлений**

7.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

7.2. Регистрация уведомлений производится делопроизводителем или иным уполномоченным лицом в журнале учета уведомлений (*форма журнала Приложение № 2*), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя ЧДОУ и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись работника, принявшего уведомление.

## **8. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликтов интересов**

8.1. В течение трех рабочих дней руководитель ЧДОУ рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределения функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя ЧДОУ. Решение руководителя ЧДОУ о мерах по предотвращению или регулированию конфликта интересов принимаются в форме правового акта, осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ЧДОУ.

8.2. Уведомление о наличии конфликтов интересов или возможностей его возникновения приобщается к личному делу работника.

## **9. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ЧДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

9.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников руководителем ЧДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заведующий ЧДОУ.

6.4. ЧДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для ЧДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы ЧДОУ может прийти к следующим выводам:

6.6.1 Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6.2. Если конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ЧДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ЧДОУ;
- увольнение работника из ЧДОУ по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности ЧДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обязательств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ЧДОУ.

## **7. Ответственность работников ЧДОУ за несоблюдение Положения**

7.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам ЧДОУ необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников ЧДОУ.

7.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом руководителю ЧДОУ.

7.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним, по инициативе работодателя, в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предотвращения  
и (или) урегулирования конфликта интересов  
в ЧДОУ «ЦРР-д/с «Улыбка олимпийцев»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность работодателя)

от \_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника ЧДОУ)

**Уведомление**  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ЧДОУ влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ЧДОУ и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника ЧДОУ)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_

(личная подпись работника ЧДОУ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица)

Приложение № 2  
к Положению о порядке предотвращения  
и (или) урегулирования конфликта интересов  
в ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его**  
**возникновения, представленных работниками ЧДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка**  
**олимпийцев»**

| №<br>п/п | Дата и время<br>принятия<br>уведомления | ФИО<br>работника,<br>обратившегося<br>с уведомлением | Дата и время<br>передачи<br>уведомления<br>работодателю | Краткое<br>содержание<br>уведомления | ФИО и подпись<br>работника,<br>зарегистрировавшего<br>уведомление | Примечание |
|----------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
|          |                                         |                                                      |                                                         |                                      |                                                                   |            |