

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»
Протокол № 3 от « 31 » 08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ген. директор ЧДОУ

«ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»
Приказ № 30 от « 31 » 08 2021



Кашинова У.О.

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Частного дошкольного образовательного
учреждения «ЦРР – «Детский сад «Улыбка олимпийцев»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Частного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – «Детский сад «Улыбка олимпийцев» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Частное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – «Детский сад «Улыбка олимпийцев» (далее – ЧДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и иными действующими федеральными, региональными и нормативными актами в области образования и Уставом ЧДОУ.

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете

ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»

Протокол № ____ от « ____ » ____ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ген. директор ЧДОУ

«ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»

Приказ № ____ от « ____ » ____ 2021

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Частного дошкольного образовательного
учреждения «ЦРР – «Детский сад «Улыбка олимпийцев»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Частного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – «Детский сад «Улыбка олимпийцев» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Частное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – «Детский сад «Улыбка олимпийцев» (далее – ЧДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и иными действующими федеральными, региональными и нормативными актами в области образования и Уставом ЧДОУ.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в ЧДОУ в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах ЧДОУ должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в ЧДОУ и содержащихся в локальных нормативных актах ЧДОУ, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом ЧДОУ, размещаются на информационных стендах ЧДОУ, официальном сайте ЧДОУ в сети «Интернет».

5. Прием в ЧДОУ осуществляется по личному заявлению (*Приложение № 1 к Правилам*) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

6. Прием в ЧДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и документов (*Приложение №2 к Порядку*), исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Для приема в ЧДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- медицинское заключение;
- страховой медицинский полис;
- заявление родителей (законных представителей).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в ЧДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

7. Заявление о приеме в ЧДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ЧДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (*Приложение № 3 к Правилам*).

8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*Приложение № 4 к Правилам*).

9. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, руководитель ЧДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение № 5 к Правилам*).

10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается ЧДОУ на информационном стенде в ЧДОУ и на официальном сайте ЧДОУ в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в ЧДОУ (*Приложение № 6 к Правилам*).

11. Зачисление ребенка в ЧДОУ сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

12. Прием ребенка в ЧДОУ может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

13. Прием в ЧДОУ ребенка по п.1 п.14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (*Приложение № 1 к Правилам*) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель ЧДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем ЧДОУ издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается ЧДОУ на информационном стенде в ЧДОУ и на официальном сайте ЧДОУ в сети

«Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в ЧДОУ.

ЧДОУ при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в ЧДОУ.

14. Прием в ЧДОУ детей по п.2, 3, 11 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (*Приложение № 7 к Правилам*) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в ЧДОУ списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в ЧДОУ документов, руководитель ЧДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем ЧДОУ издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается ЧДОУ на информационном стенде в ЧДОУ и на официальном сайте ЧДОУ в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в ЧДОУ.

В ЧДОУ на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

15. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем ЧДОУ.

16. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»

Форма заявления родителя
(законного представителя) о приёме
ребёнка в ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Ген. директору ЧДОУ
«ЦРР – д/с Улыбка олимпийцев»
Омаровой Умакусум Абдулазизовне

Подпись руководителя ЧДОУ
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Частное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев» моего ребёнка (подопечного)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения _____, место рождения _____,
проживающего по адресу:

(индекс, село (город), улица, дом, квартира)

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Адрес места жительства, контактные телефоны

Дата _____

Подпись _____

С уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – «Детский сад «Улыбка олимпийцев», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на русском языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2,3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме и учета движения детей в ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»

Регистр. номер заявлен.	Дата регистрации заявления	ФИО ребёнка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей)		Подпись родителя	Подпись ген. дир.
					1. Паспорта обоих родителей			
					2. Свидетельство о рождении			
					3. Документ психолога –медико-пед. комиссии (при необходимости)			
					4. Документ, подтверждающий потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)			
					5. Справка с миграционной службы (вид на жительство) (при необходимости)			
					6. Медицинское заключение			
					7. Страховой медицинский полис			
					8. Заявление родителей			

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»

Форма расписки о получении документов
от родителя (законного представителя) для приёма
в ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»

Расписка в получении документов

Мною, _____,
ФИО руководителя ЧДОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)
зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)
в Частное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев» за №
_____ и приняты следующие документы от гр. _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)
_____ :
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на ____ л. в 1 экз., копия);
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ____ л. в 1 экз., копия);
3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ____ л. в 1 экз., копия);
4. Медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ДОУ)
5. _____
(указать иные документы с учетом специфики ЧДОУ)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5

к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

между Частным дошкольным образовательным учреждением
«ЦРР - «Детский сад «Улыбка олимпийцев» и родителем (законным представителем) ребенка,
посещающего ЧДОУ

г. Кизилюрт

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение – «ЦРР - «Детский сад «Улыбка олимпийцев», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № 7997 от 9 декабря 2014г. Серия 05Л01 № 0002361, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан; именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора *Омаровой Умакусуи Абдулазизовны*, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителя (законного представителя),

(Ф.И.О. матери и (или) отца или законного представителя ребенка)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

(дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание ЧДОУ «ЦРР - «Детский сад «Улыбка олимпийцев» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ЧДОУ «ЦРР - «Детский сад «Улыбка олимпийцев», присмотр и уход за Воспитанником.

1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы _____ лет/года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ЧДОУ «ЦРР - д/с «Улыбка олимпийцев» полный день – 12 ч, с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность ЧДОУ «ЦРР - д/с «Улыбка олимпийцев» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ЧДОУ «ЦРР - д/с «Улыбка олимпийцев» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ЧДОУ «ЦРР - д/с «Улыбка олимпийцев».

_____/_____
(Подпись заказчика) (ФИО заказчика)

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ЧДОУ «ЦРР - д/с «Улыбка олимпийцев», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от

29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития

детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ЧДОУ «ЦРР - д/с «Улыбка олимпийцев».

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ЧДОУ «ЦРР - д/с «Улыбка олимпийцев» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ЧДОУ «ЦРР - д/с «Улыбка олимпийцев».

(Подпись заказчика) (ФИО заказчика)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности

заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Порядок взимания платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Администрацией ЧДОУ «ЦРР - д/с «Улыбка олимпийцев». Размер родительской платы составляет 5000 рублей без оказания услуг дополнительного образования.

- 3.2. Оплата дополнительных образовательных услуг производится по желанию родителей:
- бассейн - 1000 рублей;
 - английский язык - 500 рублей;
 - арабский язык - 500 рублей;
 - подготовка детей к школе - 500 рублей;
 - логопед - 500 рублей;
 - психолог - 500 рублей
- 3.3. Оплата услуг производится на основании подписанного сторонами акта оказанных услуг.
- 3.4. Сумма указанная в п.3.1. и 3.2. вносится Заказчиком на счет в банке или кассу ЧДОУ «ЦРР - д/с «Улыбка олимпийцев».
- 3.5. Размер, форма, порядок и сроки расчетов могут изменяться в одностороннем порядке с уведомлением об этом Заказчика (законного представителя) не менее чем за 14 календарных дней до даты введения в действие соответствующих изменений связанных с изменением цен на продукты питания и коммунальные услуги.
- 3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 и 3.2. настоящего Договора, в сумме 4 500 рублей и сумму выбранных дополнительных услуг .
- 3.7. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(Подпись заказчика) (ФИО заказчика)

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Форма согласия родителя
(законного представителя) на обработку
персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я,

_____,
(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ от «__» _____ года, как
законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____
№ _____ от «__» _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в

(название дошкольной организации полностью)

(далее – МКДОУ «Соколенок»)

персональных данных моих и моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

«__» _____ 20____ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка
(попечительного) в целях:

- осуществления уставной деятельности ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев»;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (попечительного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – городским, районным медицинским учреждениям),

обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых ЧДОУ или с участием ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев». Я проинформирован о том, что ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и ЧДОУ «ЦРР – д/с «Улыбка олимпийцев». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования ЧДОУ «ЦРР
– д/с «Улыбка олимпийцев»

Форма согласия
от родителя (законного представителя) для приёма в ЧДОУ д/с «Улыбка олимпийцев»

Руководителю _____

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем

(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

В _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

Дата

Подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372929

Владелец Омарова Умакусум Абдулазизовна

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023